

คู่มือการใช้งานระบบการจองห้องประชุม

ภาควิชากายวิภาคศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

สามารถเข้าใช้งานระบบทาง Internet ทาง <http://mrbs.anatomysiriraj.com/index.php> จะเห็นตารางการ
จองของ ณ วันที่ปัจจุบัน

ภาควิชากายวิภาคศาสตร์
ระบบจองการใช้พื้นที่บริการ

19/06/2015 ไปยัง

ช่วยเหลือ ห้อง รายงาน ค้นหา:

ไม่รู้จักผู้ใช้
เข้าสู่ระบบ
รายชื่อผู้ใช้งาน

วันนี้
ห้องประชุมชั้น 4
ห้องประชุมชั้น 7
ห้องประชุมชั้น 8

May 2015							June 2015							July 2015						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2	1	2	3	4	5	6	5	6	7	1	2	3	4	
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	12	13	14	15	16	17	18
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	19	20	21	22	23	24	25
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	26	27	28	29	30	31	
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30											
						31														

Friday 19 June 2015

<< ก่อนหน้า วันนี้ ถัดไป >>

เวลา: ห้องประชุม 415 (40)

08:00
08:30
09:00
09:30
10:00
10:30
11:00
11:30
12:00
12:30
13:00
13:30
14:00
14:30
15:00
15:30
16:00
16:30
17:00
17:30
18:00
18:30
19:00
19:30
20:00

<< ก่อนหน้า วันนี้ ถัดไป >>

ภายนอก ภายใน

มุมมองรายวัน: Jun 13 | Jun 14 | Jun 15 | Jun 16 | Jun 17 | Jun 18 | **Jun 19** | Jun 20 | Jun 21 | Jun 22 | Jun 23 | Jun 24 | Jun 25 | Jun 26
 มุมมองรายสัปดาห์: May 17 | May 24 | May 31 | Jun 07 | **Jun 14** | Jun 21 | Jun 28 | Jul 05 | Jul 12
 มุมมองรายเดือน: Apr 2015 | May 2015 | **Jun 2015** | Jul 2015 | Aug 2015 | Sep 2015 | Oct 2015 | Nov 2015 | Dec 2015

Desktop 12:25 19/6/2558

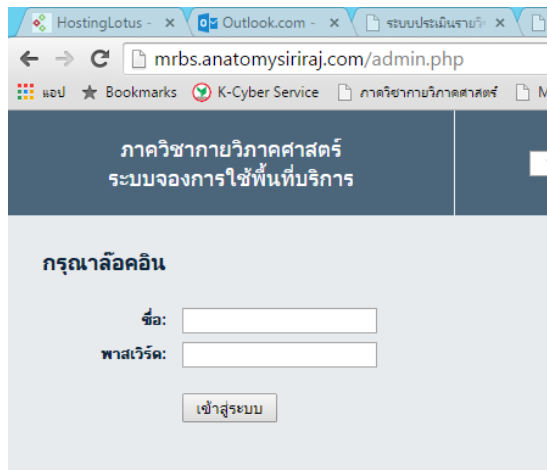
หากต้องการทำการจองห้องประชุม ต้องทำการเข้าสู่ระบบก่อน ให้คลิกปุ่ม ตรงลูกศรสีแดง



จะขึ้นหน้าให้กรอก Username กับ Password โดยของผู้ใช้ทั่วไปจะกำหนดเป็น

Username :: user01

Password :: 123456



โดยเมื่อ เข้าสู่ระบบ มาใช้งาน จะขึ้นชื่อผู้ใช้งาน และชื่อปุ่มจะกลายเป็น “ออกจากระบบ”

**** ในกรณีที่ผู้ใช้งานระบบเสร็จแล้ว ก็ให้กดปุ่มมากลิก ที่ปุ่มนี้ ****



ถ้าหากตารางประจำวันมีแถบสีขึ้นอยู่ ก็จะเป็นการแสดงว่า ช่วงเวลาไหนบ้าง และห้องประชุมใดถูกจองไว้แล้ว ส่วนแถบสีเขียวหมายความว่าการจองห้องประชุมครั้งนั้น ได้รับทราบแล้ว

การเลือกวันที่และมุมมองการแสดงผลวันที่

1. แถบเมนูด้านบน - เลือกวัน: เดือน: ปี แล้วกดปุ่ม “ไปยัง” ได้เลย



2. แถบตารางปฏิทินมุมมองขวามือ - สามารถเลือกที่วันที่ได้เลย โดยจะแสดงเพียงเดือนข้างเคียงก่อน-หลัง

May 2015							June 2015							July 2015						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11
3	4	5	6	7	8	9	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18
10	11	12	13	14	15	16	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25
17	18	19	20	21	22	23	28	29	30					26	27	28	29	30	31	
24	25	26	27	28	29	30														
31																				

3. แถบตรงกลางหัว ทำยตาราง - จะมีข้อความ ไปยังสัปดาห์ก่อนนี้, ไปยังสัปดาห์นี้, ไปยังสัปดาห์ถัดไป เมื่อคลิกไปก็จะไปยัง สัปดาห์ก่อนนี้หน้า สัปดาห์นี้ สัปดาห์ถัดไป

ห้องประชุมชั้น 8 - ห้องประชุม 803							
<< ไปยังสัปดาห์ก่อนหน้า	ไปยังสัปดาห์นี้					ไปยังสัปดาห์ถัดไป >>	
เวลา: 08:00	Sun Jun 14	Mon Jun 15	Tue Jun 16	Wed Jun 17	Thu Jun 18	Fri Jun 19	Sat Jun 20

4. แถบด้านล่าง - จะมีให้เลือกดูตาม แบบรายวัน, แบบรายสัปดาห์, แบบรายเดือน แต่ระบบจะตั้งค่าเริ่มต้นไว้ที่แบบรายวัน

มุมมองรายวัน:	Jun 13 Jun 14 Jun 15 Jun 16 Jun 17 Jun 18 [Jun 19] Jun 20 Jun 21 Jun 22 Jun 23 Jun 24 Jun 25 Jun 26
มุมมองรายสัปดาห์:	May 17 May 24 May 31 Jun 07 [Jun 14] Jun 21 Jun 28 Jul 05 Jul 12
มุมมองรายเดือน:	Apr 2015 May 2015 [Jun 2015] Jul 2015 Aug 2015 Sep 2015 Oct 2015 Nov 2015 Dec 2015

ในกรณีมุมมองรายสัปดาห์กับรายเดือนต้องแบ่งดูตามชื่อห้อง โดยจะอยู่ทางด้านซ้าย

วันที่	ห้อง
ห้องประชุมชั้น 4	ห้องประชุม 803
ห้องประชุมชั้น 7	ห้องประชุม 806
ห้องประชุมชั้น 8	

ตัวอย่างมุมมองแบบรายวัน - ของวันที่ 22 มิถุนายน 2558

หน้าเว็บ: 22/06/2015 ไปยัง

คุณคือ user01 ออกจากระบบ รายชื่อผู้ใช้งาน

May 2015 June 2015 July 2015

Monday 22 June 2015

ก่อนหน้า วันนี้ ถัดไป >>

เวลา	ห้องประชุม 803 (30)	ห้องประชุม 806 (60)
08:00		
08:30		
09:00		
09:30		
10:00		สอน ป. โท (Thawornchai)
10:30		
11:00		
11:30		
12:00		
12:30		
13:00		
13:30		
14:00		
14:30		สอน ป. โท (Suwattanee)
15:00		
15:30		
16:00		
16:30		
17:00	คิว นศ. ปี 2 (อ.ณวิ)	
17:30		
18:00		
18:30		
19:00		
19:30		
20:00		

ก่อนหน้า วันนี้ ถัดไป >>

รายละเอียด: ภายนอก ภายใน

มุมมองรายวัน: Jun 16 | Jun 17 | Jun 18 | Jun 19 | Jun 20 | Jun 21 | **Jun 22** | Jun 23 | Jun 24 | Jun 25 | Jun 26 | Jun 27 | Jun 28 | Jun 29

มุมมองรายสัปดาห์: May 24 | May 31 | Jun 07 | Jun 14 | **Jun 21** | Jun 28 | Jul 05 | Jul 12 | Jul 19

มุมมองรายเดือน: Apr 2015 | May 2015 | **Jun 2015** | Jul 2015 | Aug 2015 | Sep 2015 | Oct 2015 | Nov 2015 | Dec 2015

ตัวอย่างมุมมองแบบรายสัปดาห์ - ของห้องประชุม 803

ห้องประชุมชั้น 8 - ห้องประชุม 803

<< ไปยังสัปดาห์ก่อนหน้า ไปยังสัปดาห์ถัดไป >>

เวลา	Sun Jun 14	Mon Jun 15	Tue Jun 16	Wed Jun 17	Thu Jun 18	Fri Jun 19	Sat Jun 20
08:00							
08:30							
09:00							
09:30							คิว นศ. ปี 2 (อ.ณวิ)
10:00							
10:30							
11:00							
11:30							
12:00							
12:30							
13:00					ประชุม (อ.ณวิ)		
13:30							
14:00				สอน ป. โท (อ.ณวิ)			
14:30							
15:00				สอน ป. โท (อ.ณวิ)			
15:30							
16:00							
16:30							
17:00			สอน ป. โท (อ.ณวิ)		สอน ป. โท (อ.ณวิ)		
17:30			สอน ป. โท (อ.ณวิ)		สอน ป. โท (อ.ณวิ)		
18:00							
18:30							
19:00							
19:30							
20:00							

<< ไปยังสัปดาห์ก่อนหน้า ไปยังสัปดาห์ถัดไป >>

รายละเอียด: ภายนอก ภายใน

มุมมองแบบรายเดือน - ของของห้องประชุม 803

June 2015 - ห้องประชุมชั้น 8 - ห้องประชุม 803									
<< ไปยังเดือนก่อนหน้า	ไปยังเดือนนี้								ไปยังเดือนถัดไป >>
Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday			
	1	2	3 13:30-15:30 ประชุมในกิจกรรมหลัก	4	5	6			
7	8 12:00-15:00 สัมภาษณ์ ป. โท	9	10	11	12	13			
14	15	16 17:00-19:00 ล้ำ นศพ. ปี 2 (อ.ธนาพร)	17 14:00-16:00 ล้ำ นศพ. ปี 2 (อ.พลเดช) 16:00-18:00 ล้ำ นศพ. ปี 2 (อ.ธนิต)	18 13:00-16:00 ประชุม (อ.ธนาพร)	19 17:00-19:00 ล้ำ นศพ. ปี 2 (อ.สุพัตรา)	20 08:00-11:00 ล้ำ นศพ. ปี 2 (อ.ธีรพล)			
21	22 17:00-19:00 ล้ำ นศพ. ปี 2 (อ.ณธ)	23 08:00-12:00 ประชุม (อ.เทพพร)	24	25	26	27			
28	29	30							

การทำการจองห้อง

ในกรณีผังรูป จะทำการจองห้องประชุม เริ่มเวลา 08.30 น. ถึง 11.30 น. ของวันที่ 30 มิถุนายน 2558
เลื่อนเมาส์ไปยังตำแหน่งสีชมพู แล้วกดคลิกเมาท์ซ้าย 1 ที

ภาควิชากายวิภาคศาสตร์ ระบบของการใช้พื้นที่บริการ

30/06/2015 ไปยัง 0 การจองที่รอดำเนินการ

ช่วยเหลือ ห้อง รายงาน ค้นหา

คุณคือ user01 ออกจากระบบ รายชื่อผู้ใช้งาน

พื้นที่ ห้องประชุมชั้น 4 ห้องประชุมชั้น 7 ห้องประชุมชั้น 8

May 2015	June 2015	July 2015
Sun Mon Tue Wed Thu Fri Sat	Sun Mon Tue Wed Thu Fri Sat	Sun Mon Tue Wed Thu Fri Sat
3 4 5 6 7 8 9	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Tuesday 30 June 2015

<< ก่อนหน้า วันนี้ ถัดไป >>

เวลา: ห้องประชุม 415 (40)

08:00	
08:30	
09:00	
09:30	
10:00	
10:30	
11:00	
11:30	
12:00	
12:30	
13:00	
13:30	
14:00	
14:30	
15:00	
15:30	
16:00	
16:30	
17:00	
17:30	
18:00	
18:30	
19:00	
19:30	
20:00	

<< ก่อนหน้า วันนี้ ถัดไป >>

ภายนอก ภายใน

มุมมองรายวัน: Jun 24 | Jun 25 | Jun 26 | Jun 27 | Jun 28 | Jun 29 | **Jun 30** | Jul 01 | Jul 02 | Jul 03 | Jul 04 | Jul 05 | Jul 06 | Jul 07

มุมมองรายสัปดาห์: May 31 | Jun 07 | Jun 14 | Jun 21 | **Jun 28** | Jul 05 | Jul 12 | Jul 19 | Jul 26

มุมมองรายเดือน: Apr 2015 | May 2015 | **Jun 2015** | Jul 2015 | Aug 2015 | Sep 2015 | Oct 2015 | Nov 2015 | Dec 2015

จะขึ้นช่องให้กรอกแบบฟอร์มการจองห้องประชุม ให้ทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดที่ปุ่มบันทึก

* หมายเหตุ หากต้องการทำการจองเวลาทั้งวัน ให้ติ๊กที่ช่องตลอดทั้งวัน *

เมื่อทำการกรอกจนครบ แล้วกด ปุ่มบันทึก เป็นที่เรียบร้อยแล้วก็จะขึ้นแถบสี มาคลุมตรงช่วงเวลาที่เราจอง

หากผู้ใช้งานต้องการดูรายละเอียดของการจองห้องประชุมสามารถ คลิก เพื่อเข้าไปดูรายละเอียดได้ภายใน



หากต้องการ แก้ไขข้อมูลการจอง, คัดลอกข้อมูลการจอง, ลบข้อมูลการจอง จะมีหัวข้อให้เลือกอยู่ด้านล่าง

การแก้ไขข้อมูลการจอง

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหัวข้อการประชุม เวลา ห้องประชุม หรือรายละเอียดอื่นๆ จะสามารถกดแก้ไขได้ โดยไม่ต้องทำการ ป้อนข้อมูลเข้าไปใหม่ ให้ทำการคลิกที่หัวข้อแก้ไขข้อมูลการจอง ตามลูกศรสีแดง



เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มบันทึก

การคัดลอกข้อมูลการจอง

ในกรณีการจองห้องประชุม มีรายละเอียดเหมือนเดิม แต่ไม่ต้องการที่จะป้อนข้อมูลใหม่ทั้งหมด สามารถทำการคัดลอกข้อมูลไปเพิ่ม ไปยังวันอื่นได้

เมื่อทำการค่าเวลาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มบันทึก

การลบข้อมูลการจอง

สามารถกดใช้งานได้ที่หัวข้อด้านล่าง ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการลบการจองดังกล่าวจะมีกรอบหน้าต่างขึ้นมาเพื่อยืนยันการลบหัวข้อการประชุม หัวข้อนี้จริงๆ



หากยืนยันกด OK

หากไม่ต้องการกด Cancel

