

## คู่มือการใช้งานระบบการจองห้องประชุม

ภาควิชากายวิภาคศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

สามารถเข้าใช้งานระบบทาง Internet ทาง <http://mrbs.anatomysiriraj.com/index.php> จะเห็นตารางการ  
จองของ ณ วันที่ปัจจุบัน

ภาควิชากายวิภาคศาสตร์  
ระบบจองการใช้พื้นที่บริการ

19/06/2015 ไปยัง

ช่วยเหลือ ห้อง รายงาน ค้นหา:

ไม่รู้จักผู้ใช้  
เข้าสู่ระบบ  
รายชื่อผู้ใช้งาน

วันนี้  
ห้องประชุมชั้น 4  
ห้องประชุมชั้น 7  
ห้องประชุมชั้น 8

May 2015							June 2015							July 2015						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2	1	2	3	4	5	6								
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31	
						31														

Friday 19 June 2015

<< ก่อนหน้า      วันนี้      ถัดไป >>

เวลา: ห้องประชุม 415 (40)

08:00  
08:30  
09:00  
09:30  
10:00  
10:30  
11:00  
11:30  
12:00  
12:30  
13:00  
13:30  
14:00  
14:30  
15:00  
15:30  
16:00  
16:30  
17:00  
17:30  
18:00  
18:30  
19:00  
19:30  
20:00

<< ก่อนหน้า      วันนี้      ถัดไป >>

ภายนอก ภายใน

มุมมองรายวัน: Jun 13 | Jun 14 | Jun 15 | Jun 16 | Jun 17 | Jun 18 | **Jun 19** | Jun 20 | Jun 21 | Jun 22 | Jun 23 | Jun 24 | Jun 25 | Jun 26  
 มุมมองรายสัปดาห์: May 17 | May 24 | May 31 | Jun 07 | **Jun 14** | Jun 21 | Jun 28 | Jul 05 | Jul 12  
 มุมมองรายเดือน: Apr 2015 | May 2015 | **Jun 2015** | Jul 2015 | Aug 2015 | Sep 2015 | Oct 2015 | Nov 2015 | Dec 2015

mrbs.anatomysiriraj.com/month.php?year=2015&month=12&day=19&area...

Desktop 12:25 19/6/2558

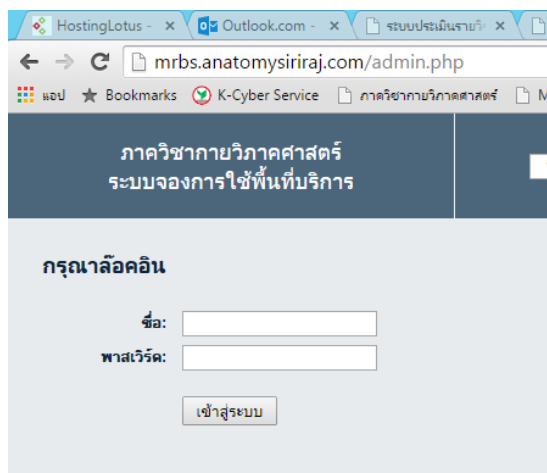
หากต้องการทำการจองห้องประชุม ต้องทำการเข้าสู่ระบบก่อน ให้คลิกปุ่ม ตรงลูกศรสีแดง



จะขึ้นหน้าให้กรอก Username กับ Password โดยของผู้ใช้ทั่วไปจะกำหนดเป็น

Username :: user01

Password :: 123456



โดยเมื่อ เข้าสู่ระบบ มาใช้งาน จะขึ้นชื่อผู้ใช้งาน และชื่อปุ่มจะกลายเป็น “ออกจากระบบ”

**\*\* ในกรณีที่ผู้ใช้งานระบบเสร็จแล้ว ก็ให้กดปุ่มมากลิก ที่ปุ่มนี้ \*\***



ถ้าหากตารางประจำวันมีแถบสีขึ้นอยู่ ก็จะเป็นการแสดงว่า ช่วงเวลาไหนบ้าง และห้องประชุมใดถูกจองไว้แล้ว ส่วนแถบสีเขียวหมายความว่าการจองห้องประชุมครั้งนั้น ได้รับทราบแล้ว

ภาควิชากายวิภาคศาสตร์  
ระบบจองการใช้พื้นที่บริการ

19/06/2015 ไปยัง  
0 การจองที่รอดำเนินการ

คุณคือ user01  
ออกจากระบบ  
รายชื่อผู้ใช้งาน

ห้องประชุมชั้น 4 ห้องประชุม 803  
ห้องประชุมชั้น 7 ห้องประชุม 806  
ห้องประชุมชั้น 8

ห้องประชุมชั้น 8 - ห้องประชุม 803

เวลา	Sun Jun 14	Mon Jun 15	Tue Jun 16	Wed Jun 17	Thu Jun 18	Fri Jun 19	Sat Jun 20
08:00							
08:30							
09:00							คิว แศพ . ปี 2 (อ.ณัฐพล)
09:30							
10:00							
10:30							
11:00							
11:30							
12:00							
12:30							
13:00					ประชุม (อ.ธนาภรณ์)		
13:30							
14:00				คิว แศพ . ปี 2 (อ.พลอย อ.ศิริวุฒิ)			
14:30							
15:00							
15:30							
16:00				คิว แศพ . ปี 2 (อ.ธนิศร)			
16:30							
17:00			คิว แศพ . ปี 2 (อ.ธนาภรณ์ อ.เมญจพร อ.ปรีชญา)				
17:30							
18:00							
18:30							
19:00						คิว แศพ . ปี 2 (อ.ศุภิสรา อ.ศุภฤกษ์)	
19:30							
20:00							

รวมออกรายวัน: Jun 13 | Jun 14 | Jun 15 | Jun 16 | Jun 17 | Jun 18 | [ Jun 19 ] | Jun 20 | Jun 21 | Jun 22 | Jun 23 | Jun 24 | Jun 25 | Jun 26  
รวมออกรายสัปดาห์: May 17 | May 24 | May 31 | Jun 07 | [ Jun 14 ] | Jun 21 | Jun 28 | Jul 05 | Jul 12  
รวมออกรายเดือน: Apr 2015 | May 2015 | [ Jun 2015 ] | Jul 2015 | Aug 2015 | Sep 2015 | Oct 2015 | Nov 2015 | Dec 2015

## การเลือกวันที่และมุมมองการแสดงผลวันที่

1. แถบเมนูด้านบน - เลือกวัน: เดือน: ปี แล้วกดปุ่ม “ไปยัง” ได้เลย



2. แถบตารางปฏิทินมุมมองขวามือ - สามารถเลือกที่วันที่ได้เลย โดยจะแสดงเพียงเดือนข้างเคียงก่อน-หลัง

May 2015							June 2015							July 2015						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11
3	4	5	6	7	8	9	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18
10	11	12	13	14	15	16	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25
17	18	19	20	21	22	23	28	29	30					26	27	28	29	30	31	
24	25	26	27	28	29	30														
31																				

3. แถบตรงกลางหัว ทำยตาราง - จะมีข้อความ ไปยังสัปดาห์ก่อนนี้, ไปยังสัปดาห์นี้, ไปยังสัปดาห์ถัดไป เมื่อคลิกไปก็จะไปยัง สัปดาห์ก่อนนี้หน้า สัปดาห์นี้ สัปดาห์ถัดไป

ห้องประชุมชั้น 8 - ห้องประชุม 803							
<< ไปยังสัปดาห์ก่อนหน้า	ไปยังสัปดาห์นี้					ไปยังสัปดาห์ถัดไป >>	
เวลา: 08:00	Sun Jun 14	Mon Jun 15	Tue Jun 16	Wed Jun 17	Thu Jun 18	Fri Jun 19	Sat Jun 20

4. แถบด้านล่าง - จะมีให้เลือกดูตาม แบบรายวัน, แบบรายสัปดาห์, แบบรายเดือน แต่ระบบจะตั้งค่าเริ่มต้น ไว้ที่แบบรายวัน

มุมมองรายวัน:	Jun 13   Jun 14   Jun 15   Jun 16   Jun 17   Jun 18   <b>[ Jun 19 ]</b>   Jun 20   Jun 21   Jun 22   Jun 23   Jun 24   Jun 25   Jun 26
มุมมองรายสัปดาห์:	May 17   May 24   May 31   Jun 07   <b>[ Jun 14 ]</b>   Jun 21   Jun 28   Jul 05   Jul 12
มุมมองรายเดือน:	Apr 2015   May 2015   <b>[ Jun 2015 ]</b>   Jul 2015   Aug 2015   Sep 2015   Oct 2015   Nov 2015   Dec 2015

ในกรณีมุมมองรายสัปดาห์กับรายเดือนต้องแบ่งดูตามชื่อห้อง โดยจะอยู่ทางด้านซ้าย

วันที่	ห้อง
ห้องประชุมชั้น 4	ห้องประชุม 803
ห้องประชุมชั้น 7	ห้องประชุม 806
ห้องประชุมชั้น 8	

ตัวอย่างมุมมองแบบรายวัน - ของวันที่ 22 มิถุนายน 2558

ตัวอย่างมุมมองแบบรายสัปดาห์ - ของห้องประชุม 803

### มุมมองแบบรายเดือน - ของของห้องประชุม 803

June 2015 - ห้องประชุมชั้น 8 - ห้องประชุม 803								
<< ไปยังเดือนก่อนหน้า	ไปยังเดือนนี้							ไปยังเดือนถัดไป >>
Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday		
	1	2	3 13:30-15:30 ประชุมในกิจกรรมหลัก	4	5	6		
7	8 12:00-15:00 สัมภาษณ์ ป. โท	9	10	11	12	13		
14	15	16 17:00-19:00 ล้างศพ. ปี 2 (อ.ธนาพร)	17 14:00-16:00 ล้างศพ. ปี 2 (อ.พยอม) 16:00-18:00 ล้างศพ. ปี 2 (อ.ธนิต)	18 13:00-16:00 ประชุม (อ.ธนาพร)	19 17:00-19:00 ล้างศพ. ปี 2 (อ.สุพัตรา)	20 08:00-11:00 ล้างศพ. ปี 2 (อ.ธีรพล)		
21	22 17:00-19:00 ล้างศพ. ปี 2 (อ.ณธ)	23 08:00-12:00 ประชุม (อ.เพชร)	24	25	26	27		
28	29	30						

### การทำการจองห้อง

ในกรณีผังรูป จะทำการจองห้องประชุม เริ่มเวลา 08.30 น. ถึง 11.30 น. ของวันที่ 30 มิถุนายน 2558  
เลื่อนเมาส์ไปยังตำแหน่งสีชมพู แล้วกดคลิกเมาท์ซ้าย 1 ที

ภาควิชากายวิภาคศาสตร์ ระบบของการใช้พื้นที่บริการ

30/06/2015 ไปยัง 0 การจองที่รอดำเนินการ

ช่วยเหลือ ห้อง รายงาน ค้นหา

คุณคือ user01 ออกจากระบบ รายชื่อผู้ใช้งาน

พื้นที่

ห้องประชุมชั้น 4

ห้องประชุมชั้น 7

ห้องประชุมชั้น 8

May 2015					June 2015					July 2015										
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8
10	11	12	13	14	15	16	7	8	9	10	11	12	13	12	13	14	15	16	17	18
17	18	19	20	21	22	23	14	15	16	17	18	19	20	19	20	21	22	23	24	25
24	25	26	27	28	29	30	21	22	23	24	25	26	27	26	27	28	29	30	31	
31							28	29	30											

Tuesday 30 June 2015

<< ก่อนหน้า

วันนี้

ถัดไป >>

ห้องประชุม 415 (40)

เวลา:	
08:00	
08:30	
09:00	
09:30	
10:00	
10:30	
11:00	
11:30	
12:00	
12:30	
13:00	
13:30	
14:00	
14:30	
15:00	
15:30	
16:00	
16:30	
17:00	
17:30	
18:00	
18:30	
19:00	
19:30	
20:00	

<< ก่อนหน้า

วันนี้

ถัดไป >>

ภายนอก

ภายใน

มุมมองรายวัน: Jun 24 | Jun 25 | Jun 26 | Jun 27 | Jun 28 | Jun 29 | **Jun 30** | Jul 01 | Jul 02 | Jul 03 | Jul 04 | Jul 05 | Jul 06 | Jul 07

มุมมองรายสัปดาห์: May 31 | Jun 07 | Jun 14 | Jun 21 | **Jun 28** | Jul 05 | Jul 12 | Jul 19 | Jul 26

มุมมองรายเดือน: Apr 2015 | May 2015 | **Jun 2015** | Jul 2015 | Aug 2015 | Sep 2015 | Oct 2015 | Nov 2015 | Dec 2015

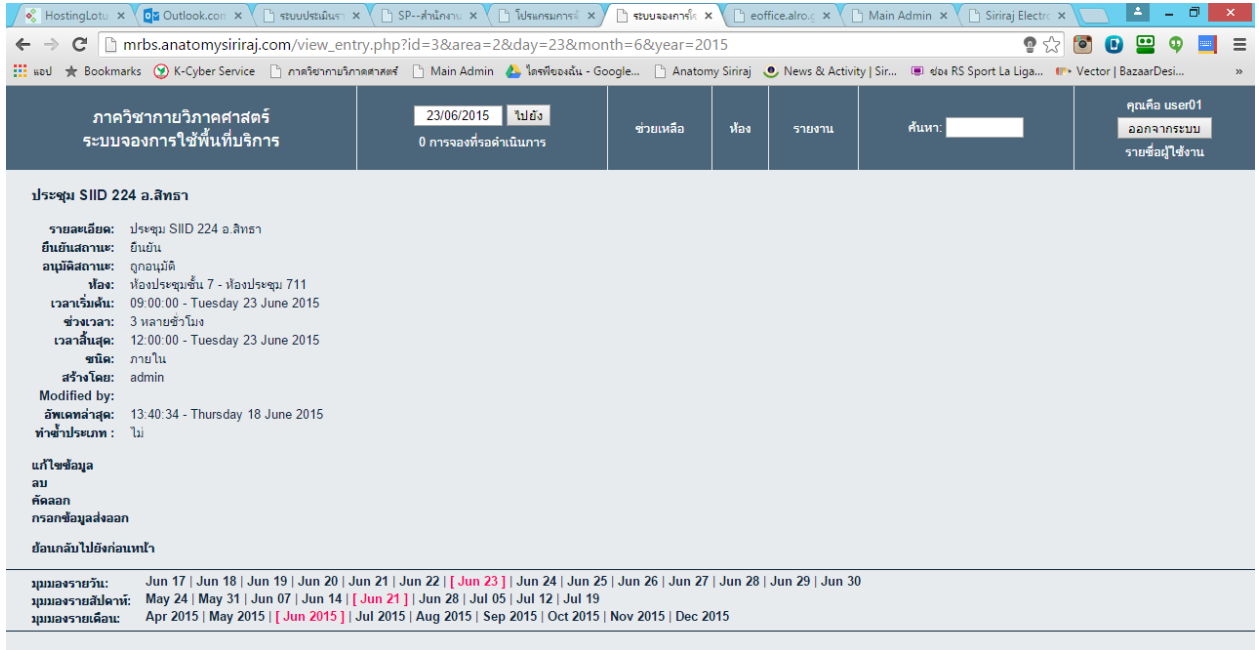
จะขึ้นช่องให้กรอกแบบฟอร์มการจองห้องประชุม ให้ทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดที่ปุ่มบันทึก

\* หมายเหตุ หากต้องการทำการจองเวลาทั้งวัน ให้ติ๊กที่ช่องตลอดทั้งวัน \*

เมื่อทำการกรอกจนครบ แล้วกด ปุ่มบันทึก เป็นที่เรียบร้อยแล้วก็จะขึ้นแถบสี มาคลุมตรงช่วงเวลาที่เราจอง

หากผู้ใช้งานต้องการดูรายละเอียดของการจองห้องประชุมสามารถ คลิก เพื่อเข้าไปดูรายละเอียดได้ภายใน



หากต้องการ แก้ไขข้อมูลการจอง, คัดลอกข้อมูลการจอง, ลบข้อมูลการจอง จะมีหัวข้อให้เลือกอยู่ด้านล่าง

### การแก้ไขข้อมูลการจอง

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหัวข้อการประชุม เวลา ห้องประชุม หรือรายละเอียดอื่นๆ จะสามารถกดแก้ไขได้ โดยไม่ต้องทำการ ป้อนข้อมูลเข้าไปใหม่ ให้ทำการคลิกที่หัวข้อแก้ไขข้อมูลการจอง ตามลูกศรสีแดง





เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มบันทึก

**การคัดลอกข้อมูลการจอง**

ในกรณีการจองห้องประชุม มีรายละเอียดเหมือนเดิม แต่ไม่ต้องการที่จะป้อนข้อมูลใหม่ทั้งหมด สามารถทำการคัดลอกข้อมูลไปเพิ่ม ไปยังวันอื่นได้

เมื่อทำการค่าเวลาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มบันทึก

### การลบข้อมูลการจอง

สามารถกดใช้งานได้ที่หัวข้อด้านล่าง ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการลบการจองดังกล่าวจะมีกรอบหน้าต่างขึ้นมาเพื่อยืนยันการลบหัวข้อการประชุม หัวข้อนี้จริงๆ



หากยืนยันกด OK

หากไม่ต้องการกด Cancel

